

# Prüfungsreglement

**Biomedica Zürich**

## Inhaltsverzeichnis

<u>Allgemeine Bestimmungen</u>	<u>3</u>
<u>Prüfungszulassung</u>	<u>3</u>
<u>Prüfungsgebühren</u>	<u>4</u>
<u>Prüfungsmodalitäten Gesamtabchlussprüfung (GAP) / Modulabschluss (GAPM)</u>	<u>4</u>
<u>Prüfungsmodalität Zwischenprüfung (zwip)</u>	<u>7</u>
<u>Prüfungsbewertung und Zertifizierung</u>	<u>8</u>
<u>Wiederholung von nicht bestandenen Prüfungen</u>	<u>10</u>
<u>30-Tage Joker</u>	<u>12</u>
<u>Rechtsmittelbelehrung / Rekurs / Aufbewahrung der Prüfungsakten</u>	<u>12</u>
<u>Schlussbestimmungen</u>	<u>11</u>

## Allgemeine Bestimmungen

### Prüfungsorganisation

Die Prüfungsabnahme erfolgt durch die Biomedica Zürich und findet ausschliesslich in deutscher Sprache statt.

Die Gesamtabschlussprüfungen (GAP) müssen separat angemeldet werden. Ob die Prüfung an einem separaten Datum oder innerhalb des Kurses stattfindet, steht in der Ausschreibung. Schulprüfungen finden unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt. Ausnahme bilden Vertreter der OdA AM und KT.

### Zwischenprüfungen (zwip)

Zwischenprüfungen (zwip) sind obligatorische, interne Prüfungen und Bestandteil des Unterrichts. Durch das Bestehen der Prüfung erbringen die Absolventen den Nachweis, dass die geforderten Ausbildungsziele innerhalb des Kurses erreicht wurden. Die zwip kann zur Überprüfung des begleiteten Selbststudiums eingesetzt werden.

### Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschlüsse (GAPM)

Die Gesamt Abschluss Prüfung (GAP), resp. der Modulabschluss (GAPM für HFP Kurse) bilden den Abschluss eines Fachs, resp. eines Moduls. [Sie sind obligatorisch und selektiv.](#)

### Prüfungsorgan

Die Prüfungskommission (PK) setzt sich aus drei Mitgliedern zusammen. Zwei davon stammen aus dem Lehrkörper, ein Mitglied aus der Geschäftsleitung. Die Gesamtabschlussprüfungen (GAP) sind jeweils auf der Webseite ausgeschrieben und werden durch das Sekretariat organisiert. Die Prüfungsexperten setzen sich aus Mitgliedern der Prüfungskommission oder dem Lehrkörper und/oder der Geschäftsleitung zusammen. Prüfungsaufsicht für Theorieprüfungen muss dem nicht entsprechen.

## Prüfungszulassung

### Zulassungsbedingungen für die Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschluss (GAPM)

Studierende, welche alle Vorbereitungskurse gemäss Ausbildungsplan der Biomedica Zürich besucht, die Zwischenprüfungen bestanden und das best absolviert haben, sind zugelassen.

Studierende, welche durch Anrechnung früherer Lernleistungen (AFL) gemäss aktuellem Ausbildungsplan der Biomedica Zürich die geforderten Inhalte, Stunden und erfolgreich absolvierten Zwischenprüfungen vorweisen können, sind zur Gesamtabschlussprüfung (GAP) / zum Modulabschluss (GAPM) zugelassen.

Medizinisches Personal, welche aufgrund externer Bestimmungen sich auf eine Prüfung vorbereiten möchten, haben die Möglichkeit, die reguläre Gesamtabschlussprüfung (GAP) der Biomedica Zürich als Testprüfung zu einem vergünstigten Tarif zu absolvieren. Korrektur durch Lehrperson, keine Nachbesprechung möglich.

## Prüfungsgebühren

### Kosten

Die Zwischenprüfungen (zwip) und deren Nachbesprechungen im Klassenverbund sind im Kurspreis inbegriffen. Wiederholungen bei Nichtbestehen sind kostenpflichtig.

Die Gesamtabchlussprüfungen (GAP) / Modulabschlüsse (GAPM) sind auf der Webseite ausgeschrieben und müssen separat angemeldet werden. Sie sind vor dem Prüfungstermin zur Zahlung fällig. Wiederholungen siehe entsprechendes Kapitel.

## Prüfungsmodalitäten Gesamtabchlussprüfung (GAP) / Modulabschluss (GAPM)

### Anmeldung regulär

Anmeldung über die Webseite oder auf schriftlichem Weg für das demnächst stattfindende Datum der GAP. Anmeldeschluss beachten.

Bestandene Zwischenprüfungen (zwip) und physische best-Arbeiten müssen bei Anmeldeschluss vorliegen. Zum Zeitpunkt der GAP müssen alle erforderlichen Kurse absolviert sein. Sind alle Nachweise korrekt, wird die Rechnung/Bestätigung per Post versendet und die Prüfungsanmeldung ist definitiv.

### Anmeldung Ausserordentliche GAP

Prüfungstermine ausserhalb den ausgeschriebenen GAP-Daten müssen bei der Schulleitung mit schriftlicher Begründung beantragt werden. In Ausnahmefällen wird eine Bewilligung erteilt, sofern gewichtige und nachvollziehbare Gründe vorliegen.

Studierende anderer Schulen haben für eine direkte Prüfungszulassung den schriftlichen und/oder praktischen Nachweis über eine Anrechnung (AfL) zu erbringen.

### Abmeldung

Alle Absagen oder Umbuchungen müssen dem Sekretariat schriftlich vorliegen.

Die Abmeldegebühr orientiert sich nach dem Zeitpunkt der Absage und der Begründung. Es gelten die AGB der Biomedica GmbH. Je nach Situation werden die bereits verrechneten Prüfungsgebühren gutgeschrieben. Von einer Rückzahlung wird abgesehen.

Wird die Absenz durch ein Arzteugnis belegt, werden die bereits verrechneten Prüfungsgebühren gutgeschrieben, resp. auf ein ausserordentliches Prüfungsdatum oder auf die nächste Prüfung umgebucht.

Andere gewichtige Gründe werden durch die Schulleitung situativ begutachtet.

Bei wiederholter Verschiebung der gleichen Prüfung verfallen die gesamten Prüfungsgebühren.

## **GAP und GAPM**

### **Prüfungsmaterial**

Notizpapier und Schreibmaterial werden den Kandidaten zur Verfügung gestellt. Die Regeln sind auf jedem Deckblatt der Prüfung aufgeführt.

Persönliche Mappen, Taschen, Jacken etc. sind im dafür vorgesehenen Raum zu deponieren. Wertsachen können dem Sekretariat abgegeben werden. Abschauen, Mogeln, „Spicken“ führt zu einem sofortigen Abbruch der Prüfung. Die Prüfung wird als "nicht bestanden" taxiert. Eine Wiederholung ist an der nächsten regulären Prüfung (zum vollen Preis) möglich. GAPM wird aufgrund Info der Lehrperson durchgeführt.

An der Prüfung sind elektronische Geräte nicht zugelassen. Eine Uhr befindet sich im Raum. Wörterbuch: nur mit Genehmigung der Schulleitung. Muss spätestens bei der Anmeldung schriftlich beantragt werden. Wird ein neutrales Wörterbuch bewilligt, ist dies ausschliesslich in Papierform zugelassen. Es muss der Schulleitung oder Prüfungsaufsicht vor dem Prüfungsstart zur Einsicht vorgelegt werden. Fachbezogene oder elektronische Wörterbücher sind nicht zugelassen.

### **Prüfungsablauf**

Vor Ort ersichtlich: Zimmerzuteilung, Treffpunkt

Auf Webseite/Anmeldebestätigung/Rechnung: Prüfungsstart und Dauer.

Im Raum vorhanden: Kugelschreiber, leere Notizblätter, Uhr

Nicht zugelassen: Bücher, Skripte, Schulmaterial, eigene Notizblätter, elektronische Geräte (deponieren im „Raum für Kleider- & Taschen“ oder bei Prüfungsaufsicht).

Getränke und kleine Verpflegung: erlaubt, sofern die Konsumation leise und geräuscharm stattfindet.

Bei Fragen: Handaufhalten oder nach vorne treten und Prüfungsaufsicht kontaktieren.

Die schriftliche Prüfung wird nicht nachbesprochen.

Den Weisungen der Aufsichtsperson ist ohne Diskussion Folge zu leisten.

### **Ausführung**

Die Lösungen der Aufgaben werden handschriftlich ausgeführt. Der Raum darf während der Prüfung nur für den Toilettenbesuch verlassen werden.

Für die Lösung der Aufgaben steht die Zeit gemäss Prüfungsdeckblatt zur Verfügung. Wer früher fertig ist, gibt seine Prüfung und alle Notizblätter der Aufsicht ab. Der Raum wird ruhig verlassen. Die Abgabe ist endgültig.

### **Modulprüfungen (GAPM)**

Ablauf und Ausführung gemäss Ausschreibung und Anleitung im Kurs.

## Übersicht Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschluss (GAPM)

Methode / Fach / Modul	Abkürzung OdA	schriftlich	praktisch	mündlich	separate Anmeldung nötig
Akupunktur & Tuina für OdA AM	M2	X	in M6		X
Chinesische Arzneimittel für OdA AM	M2	X	in M6		X
*Akupunktur Einzelabschluss mit Diplom		X	X		X
*Tuina Einzelabschluss mit Diplom		X	X		X
*Chinesische Arzneimittel Einzelabschluss mit Dipl.		X	X		X

\*sowohl für Studenten in der Übergangsregelung zur HFP wie auch für Studierende, die direkt zu EMR / ASCA gehen und keinen HFP Abschluss anstreben! Weitere TCM Methoden: Abschluss gemäss Webseite.

Gesundheit und Ethik	M3	X	-	-	X
Arbeit als Therapeut	M4	X	-	X	X
Management	M5	X	-	X	X

Fussreflexzonen	-	X	X	-	X
Akupressur	-	X	X	-	X

Medizinische Grundlagen 160: siehe MG1 & MG2	-	-	-	-	-
Medizinische Grundlagen 600	-	X	-	-	X
Medizinische Grundlagen 700	M1	X	X*	X*	X

\*im Kurs enthalten

### Tronc Commun

Nothilfe & Reanimation	MG1	X	-	-	X
Biologie, Anatomie, Physiologie	MG2	X	-	-	X
Klienten / Therapeutensicherheit	MG3	X	-	X	X
Gesundheitsverständnis, Ethik	BG1	X	-	-	X
Berufsidentität, Praxisführung	BG2	X	-	X	X
Psychologie, Kommunikation	SG	X	-	X	X

Siehe auch GAP Informationen. TCM: bei Abschlüssen für 2. oder 3. Methode siehe auch Infos auf der Webseite. Akupressur: gemäss Information im Unterricht und auf Campus.

### Prüfungsort

Der Prüfungsort befindet sich in der Regel am Sitz der Biomedica Zürich. Ausnahmen werden schriftlich kommuniziert.

## **Prüfungsmodalität Zwischenprüfungen (zwip)**

Die Zwischenprüfung (zwip) ist obligatorisch. Sie bereitet die TN unter anderem auf die Inhaltstiefe und Fragestellung der Gesamtabchlussprüfung (GAP) vor.

Am letzten Kurstag oder gemäss Anweisung der Lehrperson, findet die Zwischenprüfung (zwip) statt. Sie ist integrierter Bestandteil des Unterrichts und der Kursgebühr. Das Absolvieren und Bestehen der zwips ist eine der Voraussetzungen um an die GAP zugelassen zu werden.

In der persönlichen Ausbildungshistorie, auf dem Campus der Biomedica ZH, ist eine bestandene Prüfung mit „abgeschlossen“ markiert. Eine nicht bestandene Prüfung ist noch offen und muss spätestens bis zur GAP Anmeldung bestanden werden.

## **Prüfungsstruktur der Zwischenprüfung (zwip)**

Die Prüfung wird nach Ablauf der Lösungszeit gemäss Anleitung oder durch die Lehrperson korrigiert, nachbesprochen und eingesammelt. Eine spätere Einsicht oder Nachbesprechung ist nicht möglich.

Ziel ist, dass die Studierenden ihre Stärken und Schwächen unmittelbar nach der Prüfung erkennen und gezielt mit eigenständigem Aufarbeiten die Lücken schliessen können. Die Prüfung dient ausschliesslich der Überprüfung des Zwischenstandes, inkl. allfälligen Inhalten aus den Aufgaben des best. Obwohl sie obligatorisch ist, kann sie nicht an die Gesamtabchlussprüfung „angerechnet“ werden.

## **Zulassung an die Zwischenprüfung (zwip)**

Alle Studierenden, die einen Kurs absolvieren, nehmen automatisch daran teil.  
Für Weiterbildungsbesucher ist die zwip fakultativ.

Anrechnung früherer Lernleistungen (AfL): die Zwischenprüfungen von angerechneten Inhalten/Kursen müssen innert einer Frist von 6 Monaten ab erstem Kursbesuch absolviert werden (siehe auch Info AfL).

Eine Prüfungseinsicht ist in diesem Fall nur möglich, wenn die zwip nicht bestanden wurde und wiederholt werden muss. Eine Nachbesprechung ist nicht möglich.

## Prüfungsbewertung und Zertifizierung

### Beurteilungsmodalitäten zwip

#### Schriftliche Prüfung zwip

Es müssen mindestens 70 % der Gesamtpunktzahl erreicht werden.

Prüfungskorrektur: Im Unterricht durch Lehrperson oder Studenten. Es können diverse Lehrmethoden eingesetzt werden. Die Prüfung wird mit "bestanden"/"nicht bestanden" ohne Noten taxiert. Ein Absolvieren ausserhalb des Unterrichts oder das Nachholen einer nicht absolvierten oder nicht bestandenen Prüfung: Korrektur erfolgt durch Sekretariat. Resultat wird per Mail mitgeteilt. Prüfungen welche im Unterricht absolviert und korrigiert werden, ziehen keine Korrespondenz nach sich.

#### Praktische Prüfung zwip

Mindestpunktezahl ist Prüfungsabhängig. Die Reflexion findet in der Regel im Unterricht statt. Bewertung: "bestanden"/"nicht bestanden".

### Prüfungsergebnisse Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschlüsse (GAPM)

#### Schriftliche Prüfung GAP / GAPM

Prüfung bestanden: Es müssen mindestens 70 % der Gesamtpunktzahl erreicht werden. Korrektur erfolgt ausserhalb des Unterrichts. Die Prüfungsergebnisse (bestanden/nicht bestanden) werden nach der Korrektur **per E-Mail und innert 10 Tagen zusätzlich per Post von der Biomedica ZH mitgeteilt. Auskunft an Klassenkameraden wird nicht abgegeben.**

Als akkreditiertes Bildungsinstitut sind wir verpflichtet Informationen an die Oda AM innert 30 Tagen nach erfolgreich absolviertem Modulabschluss weiter zu leiten. Folgende Informationen werden weitergegeben: Name, Vorname, AHV Nummer, Geburtsdatum, Datum Modulende, Fachrichtung, Schwerpunkt TCM, Ausstellungsdatum.

#### Praktische Prüfung Akupunktur & Tuina / M6-Abschluss

Abschluss in der Fachrichtung TCM, mit der Körpermethode Akupunktur & Tuina, gilt als bestanden, wenn folgende Punkte erfüllt sind – nummerierte Reihenfolge einhalten:

1. TCM Grundlagen Prüfung bestanden (intern, keine Anmeldung nötig)
2. Akupunktur und Tuina Kurse alle abgeschlossen, inkl. TIE, alle best erfüllt, alle zwip bestanden
3. Schriftliche GAP „Akupunktur & Tuina“ bestanden (= eine Prüfung gemischt)
4. **Praktikum M6 über beide Methoden, gemäss Praktikumskonzept erfüllt und praktische Prüfung im Praktikum erfolgreich absolviert**

Das Resultat der praktischen Prüfung wird mündlich mitgeteilt. Die Zulassungs-Meldung an die Oda AM erfolgt durch die Biomedica GmbH unmittelbar danach, **sofern auch die schriftliche Prüfung bestanden wurde. Für das Schuldiplom müssen ebenfalls alle Prüfungen bestanden sein.**

Anmeldung an Oda AM M1 oder M2 - Prüfung kann danach durch Studentin / Student mit den Zulassungspapieren erfolgen. Anmeldebedingungen Oda AM beachten.

Abschluss ohne HFP: Schriftliche GAP pro Methode absolvieren. **Nach Praktikumsabschluss kann die praktische GAP in Phase C der ersten Methode gemäss Praktikumsreglement absolviert werden.**



## Dokumente

Methode / Fach / Modul	Ausbildungsnachweis	Diplom / Zertifikat	Praktikumsnachweis nach Praktikum	Zulassungsbestätigung für OdA AM	Bemerkungen
M1: für HFP Med. Grundlagen 700	X	X	-	X	Papiere werden nach erfolgreichem Abschluss ausgestellt
M2 + M6: für HFP Akupunktur & Tuina inkl. Praktikum	X	X	X	X	Papiere werden nach erfolgreichem Abschluss ausgestellt
M3 / M4 / M5 für HFP	X	-	-	X	Papiere werden nach erfolgreichem Modul-Abschluss ausgestellt
TCM Abschluss ohne HFP	X	X	X	-	Papiere werden nach erfolgreichem Abschluss ausgestellt
Fussreflex	X	X	-	-	Papiere werden nach erfolgreichem Abschluss ausgestellt
Akupressur	X	X	-	-	Papiere werden nach erfolgreichem Abschluss ausgestellt
Med. Grundlagen ohne HFP	X	X	-	-	Papiere werden nach erfolgreichem Abschluss ausgestellt
Tronc Commun für HFP KT	X		-	-	Ausbildungsnachweis: Pro Abschluss Zertifikat: Nur wenn alle Teile an Biomedica absolviert wurden

## Wiederholung von nicht bestandenen Prüfungen

### Allgemein

Eine nicht bestandene Prüfung kann innert 30 Tagen nach der Prüfung im Sekretariat eingesehen werden. Die Terminvereinbarung erfolgt auf schriftlichem Weg. Während der Einsicht dürfen Prüfungsfragen nicht abgeschrieben oder fotografiert werden. Ein Regelverstoss zieht eine Busse von CHF 500.— nach sich.

Einsicht in eine nicht bestandene GAP/GAPM: Vor der Einsicht muss die Vereinbarung „Prüfungs-Einsicht-Regeln“ unterzeichnet werden.

### Vorgehen nach nicht bestandener Zwischenprüfung (zwip)

Verpasste oder nicht bestandene Zwischenprüfungen (zwip) sollten innert 2 Monaten nachgeholt/wiederholt werden (Empfehlung um Stress vor der GAP zu vermeiden). Nichtbestandene Zwischenprüfungen können höchstens zweimal wiederholt werden. Danach klärt ein Gespräch mit der Schulleitung das weitere Vorgehen.

Prüfung muss in der Schule absolviert und wieder abgegeben werden. Die Korrektur wird durch Biomedica vorgenommen. Das Resultat wird innert 3 Arbeitstagen per Mail bekannt gegeben. Eine Prüfungseinsicht oder Nachbesprechung wie im Unterricht ist nicht möglich. Diese Prüfungen werden vernichtet.

zwip nicht bestanden	Schriftlich Termin mit Sekretariat vereinbaren und Prüfung wiederholen	<i>kostenpflichtig</i>
zwip nicht absolviert aufgrund Absenz im Unterricht	Schriftlich Termin mit Sekretariat vereinbaren und Prüfung nachholen	<i>kostenlos</i>

### Vorgehen nach nicht bestandener Gesamtabchlussprüfung (GAP)

**M1:** Meldung an OdA AM kann auch bei nicht bestandener Prüfung von uns ausgeführt werden, [sofern das Resultat knapp verfehlt wurde. Siehe Joker Varianten.](#)

[Im persönlichen Mail der Schulleitung ist das weitere Vorgehen aufgeführt.](#) Eine Wiederholung wird auf jeden Fall empfohlen um die eigene Sicherheit zu stärken und um das Zertifikat der Schule zu erwerben (für persönliche Zwecke).

**M2:** Meldung an OdA AM wird nur getätigt, wenn M2 schriftlich und M6 erfolgreich absolviert wurden. [Im persönlichen Mail der Schulleitung ist das weitere Vorgehen aufgeführt.](#)

**Ohne HFP Weg:** Die Gesamtabchlussprüfung (GAP) muss zum regulär ausgeschriebenen Preis, an den online veröffentlichten Daten wiederholt werden.

(Fortsetzung)

### **Vorgehen nach nicht bestandener Gesamtabchlussprüfung (GAP)**

#### **30-Tage Joker**

Erlaubt sind max. 30% fehlerhafte Antworten pro schriftliche GAP/GAPM. In Ausnahmefällen kann der 30-Tage Joker ein Mal pro Fach eingesetzt werden (dies macht zum Beispiel bei einem Blackout Sinn).

Das Prüfungsdatum ist in dem Fall dasjenige der letzten Prüfung. Kosten: 50% der regulären Prüfung. Dieser Antrag muss der Schulleitung in schriftlicher Form zugestellt werden.

Wird diese Prüfung erneut nicht bestanden, hat sich der Prüfungsteilnehmende für eine weitere Anmeldung an die regulär ausgeschriebenen Daten und Preise zu halten.

Nach zweimaligem Nichtbestehen derselben Prüfung an den offiziellen Prüfungsdaten, erlaubt sich die Schulleitung eine Auflage festzulegen (z.Bsp. gezielte Prüfungsvorbereitung oder eine Wiederholung des betreffenden Schulstoffs).

#### **Joker Variante: Wiederholung der GAP innert 30 Tagen**

Bis 35% der Fragen falsch beantwortet: Die Prüfung kann innert 30 Tagen ab Mitteilung des Resultats wiederholt werden. Zwischen der Prüfungseinsicht und der Wiederholung muss ein Zeitraum von mindestens 14 Tagen liegen.

#### **Wiederholung der GAP zum nächsten Termin**

Mehr als 35% der Fragen falsch beantwortet: Anmeldung an die nächste GAP (Empfehlung). Sollte in einem solchen Fall dennoch vom Joker Gebrauch gemacht werden, gilt:

Wird die Prüfung im 2. Anlauf erneut nicht bestanden: Anmeldung nur an reguläre GAP möglich.

Pro Fach kann der 30-Tage-Joker nur einmal eingesetzt werden.

### **Vorgehen nach einem nicht bestandenen Modulabschluss (GAPM)**

Eine ungenügende Modulabschluss Arbeit muss gemäss Angaben des Experten aufgearbeitet und innert 30 Tagen ab Rückmeldung nachgereicht werden. Kosten analog nicht bestandener GAP. [Die Meldung an die OdA AM erfolgt ausschliesslich nach einer bestandenen Prüfung.](#)

## Rechtsmittelbelehrung / Rekurs

### Rekurs Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschlüsse (GAPM)

Die Biomedica Zürich setzt sich für einen friedvollen Weg ein. Sollten dennoch unüberwindbare Differenzen zwischen einem Studierenden und der Prüfungskommission auftreten, kann gegen den Entscheid der Prüfungskommission schriftlich begründet und eingeschrieben Rekurs erhoben werden.

Der Rekurs muss innerhalb von 30 Tagen (Datum Poststempel) nach Erhalt des Prüfungsergebnisses erfolgen. Es gilt das Datum vom Versand der E-Mail „bestanden/nicht bestanden“. Es wird eine Rekursgebühr von CHF 1'500.— erhoben, welche im Voraus zu entrichten ist und in keinem Fall zurückerstattet wird.

### Rekurs Instanz Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschlüsse (GAPM)

Für alle Kandidaten ist die Rekursinstanz die Geschäftsleitung der Biomedica Zürich. Gerichtsstand ist Bülach.

Der Entscheid der Geschäftsleitung der Biomedica Zürich ist endgültig und abschliessend.

## Aufbewahrung der Prüfungsakten

### Prüfungsakten Gesamtabschlussprüfung (GAP) / Modulabschluss (GAPM)

Sämtliche mit der Prüfung in Zusammenhang stehende Dokumente sind Eigentum der Biomedica Zürich.

Die Dokumente werden fünf Jahre archiviert und vertraulich behandelt. Dritte erhalten kein Einsichtsrecht.

### Zwischenprüfungen (zwip)

Zwischenprüfungen (zwip) werden im Sekretariat erfasst und danach vernichtet. Eine spätere Einsicht ist nicht möglich.

## Schlussbestimmungen

### Geltungsbereich des Prüfungsreglements

Das Reglement tritt erstmals am 01.01.2010 in Kraft.

Revidiert am 23.09.2018 (Markierung der Anpassungen in blauer Schrift)

### Biomedica Zürich

Schulleitung